

Số: /GD&ĐT
V/v hướng dẫn thực hiện và tổ chức dạy
thêm, học thêm từ năm học 2023-2024.

Lạc Thủy, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT); Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND ngày 23/8/2013 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 06/2014/QĐ-UBND ngày 11/3/2014 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc sửa đổi Điều 7 của quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hòa Bình ban hành kèm theo Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND ngày 23/8/2013 của UBND tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 31/2022/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 18/2013/QĐ-UBND ngày 23/8/2013 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Thực hiện Văn bản số 2470/SGD&ĐT-TrH ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện và tổ chức dạy thêm, học thêm từ năm học 2023-2024.

Nhằm góp phần thiết thực nâng cao chất lượng dạy học chương trình giáo dục mầm non, phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường học một số nội dung về triển khai thực hiện dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2023-2024 với các nội dung, như sau:

I. Quản lý dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

1. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở chỉ đạo giáo viên cam kết không tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường trái quy định.

2. Các trường học nếu phát hiện giáo viên vi phạm việc tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường cần kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định hiện hành. Đồng thời, có giải pháp ngăn chặn và xử lý nghiêm tình trạng giáo viên trong nhà trường cắt giảm nội dung trong chương trình dạy chính khóa để ép buộc học sinh học thêm trái quy định.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập các đoàn kiểm tra đột xuất nếu phát hiện có vi phạm về việc tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện thành lập các đoàn kiểm tra để kiểm tra, chấn chỉnh việc tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường.

II. Quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường

1. Quản lý, tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường thực hiện theo đúng các văn bản quy định về công tác dạy thêm, học thêm trên tinh thần tự nguyện của học sinh và phụ huynh học sinh (*thực hiện theo các điều còn hiệu lực thi hành các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT và các văn bản của UBND tỉnh Hòa Bình, tại Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT; Quyết định số 31/2022/QĐ-UBND; Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND*).

2. Nội dung, chương trình dạy thêm học thêm nhằm củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng phù hợp với năng lực từng đối tượng/nhóm đối tượng học sinh; giáo dục nhân cách của học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học. Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm.

Riêng học sinh lớp 9: Sau khi kết thúc chương trình năm học, các trường tổ chức ôn luyện, phụ đạo cho học sinh đến sát Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Trung học phổ thông. Bên cạnh đó, các trường cần hướng dẫn, tạo điều kiện cho học sinh tự học, tự ôn tập.

3. Thời lượng, thời gian dạy thêm, học thêm

Căn cứ nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh; mục tiêu giáo dục của từng khối, lớp; về cơ sở vật chất để thống nhất thời lượng dạy thêm, học thêm của các môn học đảm bảo sự phù hợp về tỷ lệ giữa thời lượng chính khóa và học thêm của các môn, đáp ứng nhu cầu học sinh, phụ huynh học sinh và mục tiêu chất lượng nhà trường.

- Không dạy thêm tất cả các buổi/tuần; tùy vào nhu cầu của học sinh, mục tiêu của từng khối lớp tổ chức dạy không quá 5 buổi/tuần để học sinh có thời gian tự học, tự nghiên cứu, tham gia các hoạt động giáo dục: Hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp hoặc tham gia các hoạt động khác. Không tổ chức dạy thêm, học thêm vào ngày chủ nhật, các ngày nghỉ lễ và trong thời gian từ 17h00 đến 19h00 hằng ngày.

- Mỗi buổi dạy thêm, học thêm không quá 3 tiết/lớp dạy thêm/buổi dạy thêm.

4. Thu, sử dụng và quản lý tiền học thêm.

Thực hiện theo Điều 1, mục 1 tại Quyết định số 06/2014/QĐ-UBND ngày 11/3/2014 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc sửa đổi Điều 7 của quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hòa Bình ban hành kèm theo Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND ngày 23/8/2013 của UBND tỉnh Hòa Bình.

Cần quan tâm hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn khi tham gia học thêm. Khuyến khích các trường học có chủ trương miễn, giảm tiền học thêm cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Thực hiện việc thu tiền dạy thêm học thêm theo đúng các văn bản quy định.

5. Chế độ báo cáo

Hàng năm các trường báo cáo việc dạy thêm học thêm về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*lồng ghép với nội dung báo cáo tổng kết năm học*). Đối với các trường học có điều chỉnh kế hoạch dạy thêm học thêm trong quá trình thực hiện, gửi 01 bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo để làm cơ sở cho công tác kiểm tra, giám sát.

6. Hồ sơ quản lý chuyên môn về dạy thêm học thêm trong nhà trường.

a. Hồ sơ do nhà trường quản lý

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm (*có xác nhận của Phòng Giáo dục và Đào tạo*).

- Đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên.

- Danh sách trích ngang giáo viên tham gia dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.

- Kế hoạch các môn học của giáo viên, có nội dung chi tiết và ký duyệt của Hiệu trưởng nhà trường.

- Sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm (*theo lớp học*).

- Sổ theo dõi kết quả tiếp thu kiến thức của học sinh trong hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Đơn xin học thêm có xác nhận của cha mẹ học sinh.

- Danh sách học sinh học thêm (*theo lớp học thêm*).

- Hồ sơ quản lý tài chính theo quy định.

b. Hồ sơ do giáo viên quản lý

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm môn học của giáo viên, có nội dung chi tiết và ký duyệt Hiệu trưởng nhà trường.

- Kế hoạch bài dạy (Giáo án) của giáo viên (*tham khảo theo mẫu tại Phụ lục 3 đính kèm Văn bản này*).

- Sổ theo dõi học sinh học thêm.

c. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm (*tham khảo theo mẫu tại Phụ lục 1 đính kèm Văn bản này*).

- Khung PPCT, Kế hoạch dạy thêm các môn học (*tham khảo theo mẫu tại Phụ lục 1 đính kèm Văn bản này*).

Hồ sơ phê duyệt Kế hoạch: Gửi 02 bộ hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/9** hằng năm.

Căn cứ Kế hoạch của các nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo công khai các trường tổ chức dạy thêm, học thêm.

Văn bản này thay thế cho Văn bản số 560/GD&ĐT ngày 17/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2020-2021.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các nhà trường liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại 0868 318 238 để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP, các PTP;
- CM MN, TH, THCS;
- Lưu VT, TrH(V.06b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Đức Toàn